**Título del trabajo**

Cristian Rojas & Miguel Gutiérrez.

Enero 2015.

Nombre de la institución.

Nombre del departamento.

Nombre de la asignatura

Copyright © 2015 por Cristian Rojas & “ESTA PAGINA ES OPCIONAL” Miguel Gutiérrez. Todos los derechos reservados.

**Tabla de Contenidos**

[Objetivo 1](#_Toc36735886)

[Barreras 1](#_Toc36735887)

[Relevancia del proyecto 1](#_Toc36735888)

[Enfoque 1](#_Toc36735889)

[Recursos 1](#_Toc36735890)

[Referencias bibliográficas (mínimo 3 fuentes) 2](#_Toc36735891)

[Libros 2](#_Toc36735892)

[Papers 2](#_Toc36735893)

[Sitios web 2](#_Toc36735894)

[Otras fuentes 2](#_Toc36735895)

[Apéndices 3](#_Toc36735896)

**Lista de tablas**

[Tabla 1. El título debe ser breve y descriptivo. 3](#_Toc410629016)

**Lista de figuras**

[Figura 1. Formas y descripción de las formas. 4](#_Toc410629185)

# Objetivo

Completar con un concisa exposición del problema a encarar y una breve explicación del objetivo del trabajo (qué se logrará con la ejecución del proyecto)

# Barreras

Explicar aquí ¿por qué no se ha logrado todavía este objetivo?

# Relevancia del proyecto

Refuerzo de la definición del proyecto. Breve descripción del valor relativo del trabajo propuesto

# Enfoque

Completar con una descripción de cómo piensa alcanzarse el objetivo planteado. Preparar una lista de pasos a seguir en la ejecución del proyecto (considerar cronograma)

# Recursos

Descripción preliminar de los recursos asignados para alcanzar el objetivo deseado

# Referencias bibliográficas (mínimo 3 fuentes)

Completar con la bibliografía, papers y sitios consultados indicando:

## Libros

Autor, edición, título, editorial

## Papers

Autor, fecha, título, fuente (revista, conferencias, sitio web, etc)

## Sitios web

Nombre y link del sitio, fecha de la consulta

## Otras fuentes

Otros proyectos de investigación, videos, etc.

# Apéndices

Completar con documentación utilizada en el desarrollo del proyecto que considere como útiles como nota para el lector, estos apéndices pueden incluir tablas, imágenes, formatos de reportes, datos, relevamientos y/u otros documentos de respaldo, incluyendo copia de la presentación de disertación u otro tipo de información.